

Додаток 17
до Інструкції про порядок нарахування і сплати
єдиного внеску на загальнообов'язкове державне
соціальне страхування
(підпункт 1 пункту 3 розділу VII)

_____ (найменування відповідного органу доходів і зборів,

_____ місцезнаходження)

Рішення № _____

про застосування штрафних санкцій та нарахування пені за несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на рахунки органів доходів і зборів сум єдиного внеску, фінансових санкцій

" ____ " _____ 20__ року

_____ (місце прийняття)

Я, _____ (посада, прізвище, ініціали посадової особи, яка приймає рішення),

прийняв(ла) рішення застосувати до _____ (найменування банку)

на підставі пункту 1 частини дванадцятої статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування" за несвоєчасне перерахування або несвоєчасне зарахування на рахунки органів доходів і зборів

_____ (найменування відповідного органу доходів і зборів)

сум єдиного внеску, фінансових санкцій, зазначених у частині одинадцятій цієї статті, штраф у сумі _____ грн

_____ (10 % своєчасно не зарахованих (не перерахованих) сум)

та нарахувати пеню в сумі _____ грн, які протягом десяти календарних днів після надходження рішення підлягають перерахуванню (сплаті) на рахунок _____,

_____ (найменування відповідного органу доходів і зборів)

№ рахунку _____, код банку _____, код за ЄДРПОУ _____

У разі несплати суми штрафу та пені у визначений строк до _____ (найменування банку)

будуть вжиті заходи відповідно до чинного законодавства.

Оскарження рішення платником єдиного внеску може бути здійснене до органу доходів і зборів вищого рівня протягом 10 календарних днів, що настають за днем отримання цього рішення, у порядку, визначеному частиною чотирнадцятою статті 25 Закону України "Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування".

У разі несплати суми штрафу в установлений строк рішення передається до органу державної виконавчої служби або до органів Казначейства для стягнення в примусовому порядку протягом року з дати набрання ним чинності.

Дата набрання чинності рішенням: _____ (заповнюється при направленні рішення до органу державної виконавчої служби або органу Казначейства, потрібне підкреслити)

_____ (посада особи, яка прийняла рішення)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Перший примірник рішення отримано:

_____ (посада особи, яка отримала рішення)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

М. П.

" ____ " _____ 20__ року

_____ (дата отримання рішення)